

**Protokół**  
**XXXVII sesji Rady Osiedla Św. Łazarz**  
**z 23 marca 2022 r.**

XXXVII sesja Rady Osiedla Św. Łazarz odbyła się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Rozpoczęcie obrad nastąpiło o godz. 18:37.

**1. Otwarcie sesji, powitanie, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.**

W obecności kworum (15 osób obecnych) obrady XXXVII sesji Rady Osiedla Św. Łazarz otworzył Przewodniczący Rady Andrzej Janowski. Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Na protokolanta powołano Joannę Smoczyńską – pracownika Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

**2. Przedstawienie porządku obrad.**

Przewodniczący odczytał porządek obrad, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu i zaproponował jego rozszerzenie o punkt:

3a. Projekt uchwały w sprawie wniosku do wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych o dokonanie zmian w planach finansowych na 2022 rok.

Przewodniczący wyjaśnił, że projekt uchwały ma na celu przeniesienie do rezerwy 5 tys. zł z zadania „Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców” realizowanego przez Wydział Sportu.

Następnie Przewodniczący udzielił głosu Przewodniczącej Zarządu Agnieszce Michalak-Pietkiewicz, która również wyraziła chęć rozszerzenia porządku obrad o projekt uchwały, który przenosiłby 5 tys. zł z zadania „Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców” realizowanego przez Wydział Sportu na takie samo zadanie do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta. W ramach zadania, wzorem lat ubiegłych, WWJPM zleciłby Poznańskiemu Ośrodkom Sportu i Rekreacji organizację zajęć aqua aerobiku na terenie pływalni letniej w Parku Kasprowicza.

Przewodniczący Rady dopytał, czy Przewodnicząca zgłasza poprawkę do uchwały, którą wcześniej zaproponował.

Przewodnicząca odpowiedziała, że proponuje nową uchwałę, na co Przewodniczący wytłumaczył, że Rada nie może podjąć dwóch uchwał, w których rozdysponuje te same środki na dwa różne sposoby.

Przewodnicząca przypomniała, że na omawiane zadanie w Wydziale Sportu Rada przekazała 20 tys. zł, z czego 5 tys. zł planowała przeznaczyć na zajęcia aqua aerobiku, a pozostałe 15 tys. zł na konkurs grantowy, więc uchwały nie muszą dotyczyć tych samych środków.

Przewodniczący z kolei, zwrócił uwagę na to, że zgodnie z regulaminem Rady, każdy radny, który chce dodać uchwałę do porządku obrad, najpierw powinien przedstawić jej projekt, czego Przewodnicząca nie zrobiła.

Przewodnicząca zaznaczyła, że przesłała mailowo prośbę o dodanie projektu uchwały do porządku obrad, ale nie otrzymała od Przewodniczącego Rady żadnej informacji zwrotnej.

Poinformowała też, że posiada gotowy projekt uchwały, który może przedstawić podczas sesji.

Przewodniczący zaproponował jednak, aby Przewodnicząca przesłała projekt uchwały i wówczas zostanie on przedłożony Radzie zgodnie z regulaminem w ciągu trzech miesięcy. Dodał też, że jeśli Przewodnicząca chciała dodać projekt na dzisiejszą sesję, to powinna wcześniej przedstawić go radnym.

Przewodnicząca przypomniała, że wśród radnych odbyła się dyskusja na temat proponowanej zmiany w planie wydatków i w jej opinii projekt uchwały jest tylko kwestią techniczną. Następnie dopytała, czy dobrze rozumie, że każdy może przedstawić projekt uchwały podczas sesji i może to być uchwała oddolna.

Przewodniczący odpowiedział, że w celu podjęcia jakiegokolwiek uchwały, powinna ona zostać przygotowana przez wnioskodawcę, przekazana radnym i wprowadzona do porządku obrad. Przewodniczący zaproponował, aby Przewodnicząca zgłosiła poprawkę do jego uchwały, skoro ta również dotyczy zmiany w planie wydatków.

Przewodnicząca ponownie zwróciła uwagę na to, że nie otrzymała od Przewodniczącego informacji, że proponowana przez nią uchwała nie zostanie wprowadzona do porządku obrad, w związku z czym chciałaby wprowadzić swój projekt uchwały na sesję.

Przewodniczący upewnił się, że projekt uchwały Przewodniczącej ma na celu przeniesienie 5 tys. zł z zadania „Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców” realizowanego przez Wydział Sportu, które miały zostać przeznaczone na organizację zajęć aqua aerobiku, na takie samo zadanie do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

Przewodnicząca Zarządu potwierdziła.

Przewodniczący Rady odpowiedział, że jego projekt uchwały dotyczy dokładnie tych samych środków z tą różnicą, że mają one trafić do rezerwy.

Przewodnicząca Zarządu przyznała, że nie rozumie sensu przeniesienia do rezerwy środków, które zostały już przekazane jednostce na realizację konkretnego zadania.

Przewodniczący zaznaczył, że czas na dyskusję na temat proponowanej przez niego zmiany nastąpi podczas omawiania projektu uchwały, ale najpierw należy przegłosować jego dodanie do porządku obrad.

Następnie Przewodnicząca zapytała, dlaczego nie otrzymała odpowiedzi na przesłaną przez nią propozycję dodania projektu uchwały do porządku obrad.

Przewodniczący zaczął swoje wyjaśnienia od podkreślenia, że obie uchwały miały dotyczyć tych samych środków, na co Przewodnicząca wtrąciła, że nie muszą to być te same środki.

Przewodniczący zapytał więc w jaki sposób planowane było rozdysponowanie 20 tys. zł przekazanych Wydziałowi Sportu.

Przewodnicząca odpowiedziała, że 5 tys. miało być przeznaczone na zajęcia aqua aerobiku, a 15 tys. zł na organizację konkursu grantowego.

Przewodniczący zapytał więc, czy Przewodnicząca proponuje pomniejszenie puli zaplanowanej na konkurs grantowy.

Przewodnicząca odpowiedziała, że jej zdaniem kwota przekazana na zadanie „Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców” w ogóle nie powinna zostać pomniejszona.

Przewodniczący Rady ponownie zaznaczył, że takie uwagi należą już do dyskusji merytorycznej dotyczącej proponowanego projektu uchwały, którego dodanie do porządku obrad najpierw należy przegłosować.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad zmianą porządku obrad, polegającą na rozszerzeniu go o punkt 3a.

Głosowanie nad zmianą porządku obrad:  
**Za – 10, przeciw – 1, wstrzymało się – 4.**

### **3. Projekt uchwały w sprawie wniosku do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta o dokonanie zmiany w planie finansowym na 2022 rok.**

Przewodniczący Rady wyświetlił projekt uchwały i odczytał treść uchwały, zgodnie z którą przenosi się 1 tys. zł z diet dla członków organów Osiedla na zadanie „Skład i druk czasopisma osiedlowego”. Przewodniczący wyjaśnił, że przekazana na ten cel kwota 3 tys. zł była niewystarczająca do rozstrzygnięcia przetargu, stąd propozycja, aby ją powiększyć.

Następnie głos zabrała Przewodnicząca Zarządu, która wyraziła swój sprzeciw wobec umniejszenia kwoty przeznaczonej na diety dla radnych, którzy powinni zostać wynagrodzeni za swoje działania i zaangażowanie. Przewodnicząca podkreśliła też, że proponowana zmiana nie została szerzej omówiona wśród radnych. W opinii Przewodniczącej kwota przeznaczona na gazetkę osiedlową nie powinna zostać zwiększona, jej nakład powinien zostać pomniejszony proporcjonalnie do przekazanej przez Osiedle kwoty, a sama gazetka powinna być promowana szerzej elektronicznie.

Pozostali radni nie wnieśli uwag.

Głosowanie nad projektem uchwały:  
**Za – 9, przeciw – 3, wstrzymało się – 3.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXXVII/222/III/2022 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 3).

### **3a. Projekt uchwały w sprawie wniosku do wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych o dokonanie zmian w planach finansowych na 2022 rok.**

Przewodniczący wyświetlił projekt uchwały i odczytał treść uchwały, w której proponuje się przeniesienie 5 tys. zł. z zadania „Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców” do rezerwy. Przewodniczący dodał, że przenoszona kwota to środki, które pierwotnie planowane były na organizację zajęć aqua aerobiku na terenie pływalni letniej w Parku Kasprowicza. Przewodniczący przypomniał, że Rada nie dysponuje już środkami wolnymi na zadania tzw. miękkie, a pojawiają się chociażby prośby o wsparcie działań na rzecz uchodźców z Ukrainy. Ponadto, w opinii Przewodniczącego, organizacja zajęć na pływalni w Parku Kasprowicza stanowi uatrakcyjnienie jej płatnej oferty i jest skierowane tylko i wyłącznie dla

osób, którzy kupią bilet wstępu. Tymczasem wydarzenia finansowane przez Radę powinny być bezpłatne.

W związku z powyższym, Przewodniczący zaproponował rezygnację z organizacji zajęć aqua aerobiku, przeniesienie środków do rezerwy i czasowe wstrzymanie się z ich rozdysponowaniem.

Przewodnicząca Zarządu zapytała, na jakie konkretnie działania miałyby zostać przekazane środki przeniesione do rezerwy.

Przewodniczący odpowiedział, że w tym momencie nie ma propozycji konkretnych zadań, jednak uważa, że Rada powinna dysponować jakąkolwiek rezerwą na działania tzw. miękkie ze względu na dynamiczną sytuację związaną choćby z przyjęciem uchodźców.

Przewodnicząca z kolei zwróciła uwagę na stanowisko Miasta, zgodnie z którym uchodźcy nie powinni być w żaden sposób dyskryminowani, ale nie powinno się też ich wyróżniać w stosunku do pozostałych mieszkańców. Przewodnicząca podkreśliła, że z zajęć aqua aerobiku mogłyby skorzystać obie grupy. Wyraziła również obawę, że zbyt późne przekazanie środków z rezerwy do jednostek uniemożliwi ich wydatkowanie.

Przewodnicząca stwierdziła też, że działania związane z Ukrainą prowadzi mnóstwo organizacji pozarządowych, które działają pro bono, organizowane są liczne koncerty i wsparcia na chwilę obecną jest naprawdę dużo. Rada Osiedla nie powinna zapominać o tym, że musi być dla wszystkich mieszkańców, dlatego przekazywanie środków do rezerwy z myślą o działaniach na rzecz osób z Ukrainy jest w jej ocenie niezasadne, bo może to zablokować środki.

Pozostali radni nie zabrali głosu, w związku z czym Przewodniczący zarządził głosowanie.

Głosowanie nad projektem uchwały:  
**Za – 11, przeciw – 3, wstrzymało się – 1.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXXVII/223/III/2022 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 4).

#### **4. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie wydłużenia kadencji rad osiedli Miasta Poznania, w zakresie dotyczącym wydłużenia kadencji Rady Osiedla Św. Łazarz.**

Przewodniczący przypomniał o przekazanym przez Radę Miasta Poznania projekcie uchwały w sprawie wydłużenia kadencji rad osiedli. Wydłużenie dotyczyć ma już obecnie trwającej kadencji i przesunie wybory z roku 2023 na rok 2024 . Cały zabieg ma na celu zrównanie kadencji rad osiedli z kadencją Rady Miasta. Dodatkowym plusem będzie to, że wybory do rad osiedli nie będą poprzedzać wyborów do Rady Miasta, dzięki czemu zmniejszy się ryzyko, że zostaną potraktowane jako „przedbiegi” do wyborów do Rady Miasta.

Następnie Przewodniczący oddał głos radnej Dorocie Koszał, która wyraziła swoją wątpliwość co do przedstawionego pomysłu, ponieważ mieszkańcy głosujący w poprzednich wyborach dokonali wyboru na 4 lata, a nie 5.

Przewodniczący zgodził się, że kadencja powinna zostać wydłużona przed jej rozpoczęciem, a nie w trakcie jej trwania.

Pozostali radni nie zabrali głosu, przystąpiono do głosowania.

Głosowanie nad projektem uchwały:  
**Za – 10, przeciw – 4, wstrzymało się – 1.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXXVII/224/III/2022 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 5).

#### **5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z działalności Zarządu Osiedla za rok 2021.**

Przewodniczący oddał głos Przewodniczącej Zarządu, która omówiła przygotowane wcześniej i przesłane wszystkim radnym sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2021. Przewodnicząca omówiła przede wszystkim zagadnienia dotyczące przygotowanych przez Zarząd uchwał, realizacji planu wydatków na rok 2021 oraz przygotowania projektu planu wydatków na rok 2022, zapewnienia obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami oraz najważniejszych inicjatyw zorganizowanych we współpracy z miejskimi jednostkami i mieszkańcami osiedla. Na koniec Przewodnicząca podziękowała wszystkim radnym za współpracę w minionym roku.

Radni nie wnieśli uwag.

Głosowanie nad projektem uchwały:  
**Za – 14, przeciw – 0, wstrzymało się – 1.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXXVII/225/III/2022 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 6).

#### **6. Wolne głosy i wnioski.**

Przewodnicząca Zarządu poinformowała o:

- terminie rozstrzygnięcia przetargu na przebudowę ulicy Kolejowej;
- kiermaszu wielkanocnym na terenie Rynku Łazarskiego;
- planowanym spotkaniu dotyczącym organizacji Dni Łazarza.

Przewodnicząca podziękowała też wszystkim radnym zaangażowanym w działania mające na celu pomoc uchodźcom z Ukrainy.

#### **7. Zamknięcie sesji.**

Przewodniczący Rady Osiedla, Andrzej Janowski, podziękował wszystkim za przybycie i zamknął obrady sesji. Sesję zakończono o godz. 19:30.

Protokół sporządziła:

(-) Joanna Smoczyńska

Przewodniczący obradom:

(-) Andrzej Janowski

Przewodniczący  
Rady Osiedla Św. Łazarz

Poznań, 16 marca 2022 r.

Na podstawie § 27 ust. 1 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz zwołuję

XXXVII sesję Rady Osiedla Św. Łazarz,

która odbędzie się **23 marca 2022 r. (środa) o godz. 18:30**

z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość:

<https://poznan-pl.zoom.us/j/89256524014>

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Projekt uchwały w sprawie wniosku do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta o dokonanie zmiany w planie finansowym na 2022 rok.
4. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie wydłużenia kadencji rad osiedli Miasta Poznania, w zakresie dotyczącym wydłużenia kadencji Rady Osiedla Św. Łazarz.
5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z działalności Zarządu Osiedla za rok 2021.
6. Wolne głosy i wnioski.
7. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący  
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

## **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych podczas zdalnej sesji Rady Osiedli**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 8.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- 9.** Wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- 10.** Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit, c, e RODO w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:  
wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa (art. 18 i 20 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz uchwały Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli – jednostek pomocniczych Miasta Poznania, numery LXXVI/1113-1154/V/2010) - zapewnienie jawności i dostępności do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej, w tym sporządzenie protokołów z przebiegu sesji,  
wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i art. 15zxx ust. 1 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) – zapewnienie transmisji audiowizualnej lub teleinformatycznej z posiedzeń organów.
- 11.** Zakres przetwarzanych przez Administratora danych osobowych może obejmować: imię, nazwisko, e-mail, wizerunek, barwa głosu oraz inne kategorie danych, które uczestnik w trakcie obrad sesji Rad Osiedli może przekazać Administratorowi.
- 12.** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 13.** Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale III RODO.
- 14.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15.** Podanie danych osobowych przez mieszkańców jest dobrowolne. Zakres udostępnianych Administratorowi danych wynika m.in. z konfiguracji systemu wykorzystywanego do obsługi sesji Rad Osiedli (sterowanie mikrofonem i kamerą), jaką zastosuje osoba, której dane dotyczą tj. uczestnik zdalnej sesji. Natomiast przez radnych osiedlowych podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do wzięcia udziału w sesji zdalnej Rady Osiedla.
- 16.** Przebieg obrad sesji Rad Osiedli jest rejestrowany na nośniku informacji przy użyciu systemu wykorzystywanego do obsługi sesji Rady Osiedli.
- 17.** W związku ze zdalnym trybem obradowania Rady Osiedla, do którego wykorzystywany jest program ZOOM dostarczony przez Zoom Video Communications, Inc Pani/Pana dane osobowe przekazywane są do państwa trzeciego będącego poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c) RODO (standardowe klauzule umowne).

- 18.** W związku z tym, iż Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził nieważność decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej (UE) 2016/1250 w sprawie adekwatności ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA, Administrator danych osobowych wdrożył dodatkowe zabezpieczenia celem ich ochrony. Szczegółów w tym zakresie udziela IOD. Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez Zoom Video Communications, Inc znajduje się w Polityce Prywatności Zoom (załącznik poniżej).
- 19.** Dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 20.** Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.



**LISTA OBECNOŚCI NA SESJI NR XXXVII**  
**RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ**  
z 23 marca 2022 r.

<b>L.P</b>	<b>IMIĘ NAZWISKO</b>	
1.	<b>BADZIŃSKA Sylwia</b>	obecna
2.	<b>ELLMANN Joanna</b>	obecna
3.	<b>HOFFMANN Agnieszka</b>	nieobecna
4.	<b>JANOWSKI Andrzej Piotr</b>	obecny
5.	<b>KOSIEDOWSKI Wojciech Bartosz</b>	obecny
6.	<b>KOSZAL Dorota</b>	obecna
7.	<b>KOWALCZYK Paweł</b>	obecny
8.	<b>KRUPA Dawid</b>	obecny
9.	<b>ŁUKARSKA Janina Urszula</b>	nieobecna
10.	<b>MARCINIAK Damian</b>	obecny
11.	<b>MICHAŁAK-PIETKIEWICZ Agnieszka Małgorzata</b>	obecna
12.	<b>MODRZYŃSKI Roman</b>	nieobecny
13.	<b>NARADOWSKI Tomasz Michał</b>	obecny
14.	<b>NOWAK Maciej Kazimierz</b>	obecny
15.	<b>PAKUŁA Marcin Marek</b>	nieobecny
16.	<b>PAWELCZYK Szymon Bartosz</b>	obecny
17.	<b>SKURZYŃSKI Jakub Marcin</b>	nieobecny
18.	<b>SMIRNOW Amadeusz Piotr</b>	obecny
19.	<b>STECKA Klaudia Iwona</b>	nieobecna
20.	<b>STERCZEWSKI Franciszek Wojciech</b>	obecny
21.	<b>SZESZUŁA Beata Natalia</b>	obecna

