

**Protokół**  
**XXII sesji Rady Osiedla Św. Łazarz**  
**z 24 lutego 2021 r.**

XXII sesja Rady Osiedla Św. Łazarz odbyła się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Rozpoczęcie obrad nastąpiło o godz. 18:30.

**1. Otwarcie sesji, powitanie, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.**

W obecności kworum (19 osób obecnych) obrady XXII sesji Rady Osiedla Św. Łazarz otworzył Przewodniczący Rady Andrzej Janowski. Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Na protokolanta powołano Joannę Smoczyńską – pracownika Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

**2. Przedstawienie porządku obrad.**

Przewodniczący odczytał porządek obrad, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

**3. Projekt uchwały w sprawie zmiany wniosku do wydziałów i miejskich jednostek o dokonanie zmian w planie finansowym na 2021 rok.**

Przewodniczący Rady wyświetlił projekt uchwały na ekranie i poprosił o jego zreferowanie Przewodniczącą Zarządu Agnieszkę Michalak-Pietkiewicz.

Przewodnicząca wyjaśniła, że pierwsza zmiana dotyczy przekazania części środków znajdujących się w rezerwie, na opracowanie projektu zagospodarowania dziedzińca wewnętrznego Szkoły Podstawowej nr 33 przy ul. Wyspiańskiego. Betonowy obecnie plac ma docelowo zostać zagospodarowany zielenią. Rada na ten cel przekazuje 10 tys. zł, po zmianie w rezerwie pozostanie 30 tys. zł.

Druga zmiana dotyczy natomiast przeniesienia zadania „Organizacja zajęć hokeja na trawie” z Przedszkola nr 48 do Przedszkoli nr 39 i 89.

Radna Sylwia Badzińska zapytała, czy projekt zagospodarowania placu wewnętrznego przy SP33 zostanie przekazany Radzie do zaopiniowania.

Przewodniczący Rady odpowiedział, że tak, ponadto projekt będzie konsultowany również z uczniami placówki.

Radny Wojciech Kosiedowki zapytał, czy po realizacji projektu, teren dziedzińca szkoły będzie ogólnodostępny.

Przewodniczący wyjaśnił, że we wstępnych rozmowach z dyrekcją placówki ustalono, że teren zostanie udostępniony mieszkańcom w weekendy, a w tygodniu po godz. 16:00.

Pozostali radni nie zgłosili uwag, przystąpiono do głosowania

Głosowanie nad projektem uchwały:  
**Za – 18, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**  
**Jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu ze względu na problemy techniczne z połączeniem.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXII/136/III/2020 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 3).

#### **4. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania dalszego funkcjonowania pawilonu kwiaciarni „Margaretka”.**

Przewodniczący Rady przedstawił pismo Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta z prośbą o wyrażenie opinii nt. dalszego funkcjonowania kwiaciarni „Margaretka”, zlokalizowanej w pawilonie przylegającym do budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych przy ul. Berwińskiego. Pełnomocnik informuje o planowanym remoncie elewacji budynku placówki i sugeruje po jego przeprowadzeniu, likwidację pawilonu, ze względów estetycznych.

Następnie Przewodniczący oddał głos obecnej podczas sesji dyrektor ZSiPO, p. Edycie Rodź-Jaśkowiak, która wyjaśniła, że placówka dzierżawi grunt, na którym postawiony jest pawilon. W związku z planowanym remontem elewacji budynku od ul. Berwińskiego, to dyrekcja szkoły zwróciła się do Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta, o wyrażenie opinii nt. przyszłości pawilonu. O czynnościach tych został też poinformowany dzierżawca gruntu. W międzyczasie okazało się jednak, że placówka nie otrzyma środków na remont elewacji w roku 2021.

Dyrektor placówki odczytała pismo dzierżawcy, w którym ten poprosił o pozytywne zaopiniowanie dalszego funkcjonowania jego kwiaciarni i zapewnił, że dostosuje się do wszelkich zaleceń i wytycznych pełnomocnika dotyczących wyglądu pawilonu.

Przewodnicząca Zarządu poinformowała, że Rada dyskutowała na temat kwiaciarni już przed sesją i uznała, że ze względu na brak konkretnego terminu inwestycji i brak środków na ten cel, niezasadne jest podejmowanie w tym momencie decyzji o likwidacji pawilonu. Ponadto, zdaniem radnych, w czasie pandemii, kiedy wielu przedsiębiorców boryka się z problemami związanymi z prowadzeniem działalności, nie powinno się w żaden sposób wpływać na jej ograniczanie. Przewodnicząca dodała też, że w przypadku podjęcia przez Miasto decyzji o przeniesieniu pawilonu, jego najemca powinien otrzymać inny lokal, w którym będzie mógł kontynuować swoją działalność.

Przewodniczący Rady zgodził się, że obecny czas pandemii, nie jest czasem na podejmowanie decyzji o likwidacji czyjejs działalności. Podkreślił jednak, że trzeba zdać sobie sprawę z tego, że obecna lokalizacja kwiaciarni, nie jest lokalizacją docelową i ostatecznie trzeba będzie ją przenieść.

Z przedrozmówcami zgodził się również radny Amadeusz Smirnow, który przyznał, że pawilon powinien zostać przeniesiony, ale dopiero po wykonaniu remontu elewacji budynku szkoły. Przedtem jednak, dzierżawca powinien otrzymać odpowiednio długi okres wypowiedzenia, który umożliwi mu znalezienie innego lokalu.

Przewodnicząca Zarządu zapytała dyrektora ZSiPO jaki okres wypowiedzenia zapisany jest w obecnej umowie z dzierżawcą. Dyrektorka odpowiedziała, że obecny okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, a umowa podpisana jest na 3 lata.

Przewodnicząca zaproponowała, aby w kolejnej umowie z dzierżawcą, jeśli taka zostanie podpisana przed remontem elewacji, zawrzeć warunki dotyczące przeniesienia kwaciarni.

Godz. 19:00 – do sesji dołączył radny Franciszek Sterczewski. Od tej pory w sesji brało udział 20 osób.

Pozostali radni nie zabrali głosu w sprawie, w związku z czym rozpoczęto głosowanie.

Głosowanie nad projektem uchwały:

**Za – 19, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

**Jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu ze względu na problemy techniczne z połączeniem.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXII/137/III/2020 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 4).

#### **5. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu na ul. Reymonta.**

Przewodniczący Rady wyświetlił na ekranie odcinek ul. Reymonta od ul. Wyspiańskiego do ronda Nowaka-Jeziorańskiego, na którym, zgodnie z przesłanym przez Miejskiego Inżyniera Ruchu projektem, zainstalowane mają zostać słupki zabezpieczające. Słupki te mają zapobiec parkowaniu aut na chodniku, które uniemożliwiają pieszym swobodne przejście. Projekt przesłany przez MIR został stworzony na wniosek policji.

Godz. 19:10 – sesję opuściła radna Dorota Koszał. Od tej pory w obradach brało udział 19 osób.

Przewodniczący odczytał projekt uchwały zakładający pozytywne zaopiniowanie projektu zmiany organizacji ruchu.

Radni nie wnieśli uwag, przystąpiono do głosowania.

Głosowanie nad projektem uchwały:

**Za – 19, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

**Jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu ze względu na problemy techniczne z połączeniem.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXII/138/III/2020 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 5).

## **6. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania zmiany w projekcie zagospodarowania terenu zlokalizowanego w obrębie ulic Dmowskiego i Łukaszewicza.**

Przewodniczący Rady przypomniał, że chodzi o teren u zbiegu ulic Dmowskiego i Łukaszewicza, na którym do niedawna znajdowały się garaże, a który Rada chce zagospodarować zielenią i małą architekturą. W sierpniu ubiegłego roku Rada pozytywnie zaopiniowała projekt przesłany przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta. Przewodniczący poinformował, że w międzyczasie BKPiRM rozpoczął rozmowy nt. realizacji projektu m.in. z Aquanetem, który zaproponował, aby zaprojektowana niecka bioretencyjna, która ma pozwolić na zagospodarowanie wód opadowych, została wykonana przy pomocy drenażu liniowego, a nie drenażu francuskiego.

Radny Szymon Pawelczyk zaproponował, aby zasugerować Aquanetowi inne, prostsze rozwiązanie, które polegałoby na zastąpieniu drenażu francuskiego odpowiednim ukształtowaniem terenu, czyli rowka, który będzie biegł po śladzie zaprojektowanej rynienki i spełniał takie samo zadanie, a nie będzie nioś ryzyka częstego zapychania się.

Przewodniczący dodał, że zgodnie z projektem uchwały Rada pozytywnie opiniuje zmianę projektu przedstawioną przez BKPiRM, a powyższe rozwiązanie jest jedynie alternatywą propozycją wykonania drenażu.

Radni nie wnieśli uwag, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie.

Głosowanie nad projektem uchwały:

**Za – 18, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

**Jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu ze względu na problemy techniczne z połączeniem.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXII/139/III/2020 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 6).

## **7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z działalności Zarządu za rok 2020.**

Przewodniczący Rady oddał głos Przewodniczącej Agnieszce Michalak-Pietkiewicz, która omówiła przygotowane wcześniej i przesłane wszystkim radnym sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2020. Przewodnicząca omówiła przede wszystkim zagadnienia dotyczące przygotowanych przez Zarząd uchwał, realizacji planu wydatków na rok 2020 oraz przygotowania projektu planu wydatków na rok 2021, zapewnienia obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami oraz najważniejszych inicjatyw zorganizowanych we współpracy z miejskimi jednostkami i mieszkańcami osiedla. Na koniec Przewodnicząca podziękowała wszystkim radnym za współpracę w minionym roku.

Głos zabrali również Zastępcy Przewodniczącej Zarządu – Sylwia Badzińska i Roman Modrzyński, którzy przybliżyli pozostałym radnym inicjatywy, które koordynowali w ubiegłym roku.

Głosowanie nad projektem uchwały:

**Za – 18, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

**Jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu ze względu na problemy techniczne z połączeniem.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXII/140/III/2020 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 7).

## **8. Projekt uchwały w sprawie diet dla członków organów Osiedla.**

Przewodniczący odczytał projekt uchwał i w związku z brakiem uwag rozpoczął głosowanie.

Głosowanie nad projektem uchwały:

**Za – 18, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

**Jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu ze względu na problemy techniczne z połączeniem.**

W wyniku głosowania uchwała nr XXII/141/III/2020 została podjęta przez Radę Osiedla (załącznik nr 8).

## **9. Wolne głosy i wnioski.**

Przewodnicząca Zarządu Agnieszka Michalak-Pietkiewicz poinformowała o:

- pracach związanych z przebudową Rynku Łazarskiego;
- propozycji spotkania ze Strażą Miejską.

Radne Sylwia Badzińska i Joanna Ellmann zreferowały przebieg spotkania z przedstawicielami spółki Targowiska oraz kupców działających na tymczasowym Rynku Łazarskim. Spotkanie dot. głównie utrzymania porządku na terenie rynku.

## **10. Zamknięcie sesji.**

Przewodniczący Rady Osiedla, Andrzej Janowski, podziękował wszystkim za przybycie i zamknął obrady sesji. Sesję zakończono o godz. 20:15.

Protokół sporządziła:

(-) Joanna Smoczyńska

Przewodniczący obradom:

(-) Andrzej Janowski

W uzupełnieniu do zawiadomienia o zwołaniu XXII sesji Rady Osiedla Św. Łazarz na dzień 24 lutego 2021 r. o godz. 18:30, przedstawiam następujący porządek obrad.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie kworum, powołanie protokolanta.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Projekt uchwały w sprawie wniosku do wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych o dokonanie zmian w planie finansowym na 2021 rok.
4. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania dalszego funkcjonowania pawilonu kwiaciarni „Margaretka”.
5. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania projektu stałej organizacji ruchu na ul. Reymonta.
6. Projekt uchwały w sprawie zaopiniowania zmiany w projekcie zagospodarowania terenu zlokalizowanego w obrębie ulic Dmowskiego i Łukaszewicza.
7. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z działalności Zarządu za rok 2020.
8. Projekt uchwały w sprawie diet dla członków organów Osiedla.
9. Wolne głosy i wnioski.
10. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący  
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

## **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych podczas zdalnej sesji Rady Osiedli**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit, c, e RODO w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:
  - a) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa (art. 18 i 20 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz uchwały Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli – jednostek pomocniczych Miasta Poznania, numery LXXVI/1113-1154/V/2010) - zapewnienie jawności i dostępności do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej, w tym sporządzenie protokołów z przebiegu sesji,
  - b) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i art. 15zzx ust. 1 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) – zapewnienie transmisji audiowizualnej lub teleinformatycznej z posiedzeń organów.
4. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych osobowych może obejmować: imię, nazwisko, e-mail, wizerunek, barwa głosu oraz inne kategorie danych, które uczestnik w trakcie obrad sesji Rad Osiedli może przekazać Administratorowi.
5. Obrady sesji Rad Osiedli są transmitowane on-line w serwisie internetowym YouTube.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale III RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych przez mieszkańców jest dobrowolne. Zakres udostępnianych Administratorowi danych wynika m.in. z konfiguracji systemu wykorzystywanego do obsługi sesji Rad Osiedli (sterowanie mikrofonem i kamerą), jaką zastosuje osoba, której dane dotyczą tj. uczestnik zdalnej sesji. Natomiast przez radnych osiedlowych podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do wzięcia udziału w sesji zdalnej Rady Osiedla.
10. Przebieg obrad sesji Rad Osiedli jest rejestrowany na nośniku informacji przy użyciu systemu wykorzystywanego do obsługi sesji Rady Osiedli.
11. W związku ze zdalnym trybem obradowania Rady Osiedla, do którego wykorzystywany jest program ZOOM dostarczony przez Zoom Video Communications, Inc oraz transmisją obrad na serwisie YouTube, którego właścicielem jest Google LLC, Pani/Pana dane osobowe przekazywane są do państwa trzeciego będącego poza obszarem

Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c) RODO (standardowe klauzule umowne).

12. W związku z tym, iż Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził nieważność decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej (UE) 2016/1250 w sprawie adekwatności ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA, Administrator danych osobowych wdrożył dodatkowe zabezpieczenia celem ich ochrony. Szczegółów w tym zakresie udziela IOD. Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez Zoom Video Communications, Inc oraz Google LLC znajduje się w Politykach Prywatności ww. podmiotów: Polityka Prywatności Zoom (<https://www.poznan.pl/mim/osiedla/informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-podczas-zdalnej-sesji-rady-osiedli,0/informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-podczas-zdalnej-sesji-rady-osiedli,doc,1117/informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-podczas-zdalnej-sesji-rady-osiedli,101030.html>), Polityka prywatności Google LLC (<https://policies.google.com/privacy>).
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
14. Odbiorcami Pani / Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.



**LISTA OBECNOŚCI NA SESJI NR XXII****RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ**

z 24 lutego 2021 r.

<b>L.P</b>	<b>IMIĘ NAZWISKO</b>	
1.	<b>BADZIŃSKA Sylwia</b>	obecna
2.	<b>ELLMANN Joanna</b>	obecna
3.	<b>HOFFMANN Agnieszka</b>	nieobecna
4.	<b>JANOWSKI Andrzej Piotr</b>	obecny
5.	<b>KOSIEDOWSKI Wojciech Bartosz</b>	obecny
6.	<b>KOSZAL Dorota</b>	obecna
7.	<b>KOWALCZYK Paweł</b>	obecny
8.	<b>KRUPA Dawid</b>	obecny
9.	<b>ŁUKARSKA Janina Urszula</b>	obecna
10.	<b>MARCINIAK Damian</b>	obecny
11.	<b>MICHALAK-PIETKIEWICZ Agnieszka Małgorzata</b>	obecna
12.	<b>MODRZYŃSKI Roman</b>	obecny
13.	<b>NARADOWSKI Tomasz Michał</b>	obecny
14.	<b>NOWAK Maciej Kazimierz</b>	obecny
15.	<b>PAKUŁA Marcin Marek</b>	obecny
16.	<b>PAWELCZYK Szymon Bartosz</b>	obecny
17.	<b>SKURZYŃSKI Jakub Marcin</b>	obecny
18.	<b>SMIRNOW Amadeusz Piotr</b>	obecny
19.	<b>STECKA Klaudia Iwona</b>	obecna
20.	<b>STERCZEWSKI Franciszek Wojciech</b>	obecny
21.	<b>SZESZUŁA Beata Natalia</b>	obecna

