Data wpływu: 19.05.2017 r.

UCHWAŁA NR XXXI/192/II/2017
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały Nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Św. Łazarz stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr III/17/I/2011 Rady Osiedla Św. Łazarz z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla Św. Łazarz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Św. Łazarz Rada Osiedla może określić w odrębnym regulaminie szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji. Zatem w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

Załącznik do uchwały
Nr XXXI/192/II/2017
Rady Osiedla Św. Łazarz
z dnia 18 maja 2017 r.

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Św. Łazarz określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1) „Radzie” -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Św. Łazarz,
2) „Zarządzie” -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Św. Łazarz.,
3) „Przewodniczącym” -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Św. Łazarz,
4) „radnym” -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Św. Łazarz.,
5) „komisji” -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Św. Łazarz,
6) „Statucie” -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Św. Łazarz,
7) „Ustawie” -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
8) „Radzie Miasta” -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
9) „WJPM” -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się za pomocą poczty elektronicznej na 7 dni przed jej terminem.

2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin i miejsce obrad.
3. Proponowany porządek obrad i projekty uchwał wykładane są do wiadomości radnych w siedzibie Oddziału Śródmieście WJPM lub wysyłane e-mailem.

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznawia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznawiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
   1) sprawdzenia listy obecności;
   2) zmiany porządku obrad;
   3) zamknięcia listy mówców;
   4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
   5) przerwania sesji;
   6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
   7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.

6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 4 godziny.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.

4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
   1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
   2) pozostałe poprawki;
   3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

1) jawne,
2) imienne,
3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wyczytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
   1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
      a/ postawienie znaku „x”:
         – przy słowie „za”, oznacza głos za,
         – przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
         – przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
      b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.

   lub

   2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;,
      a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
      b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.

3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 24

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.

Data wpływu: 29.05.2017 r.

UCHWAŁA NR XXXI/193/II/2017
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **wskazania lokalizacji całorocznych domków dla wolnobytujących kotów.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w związku z § 8 pkt 6, 7 uchwały nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wskazuje się lokalizacje całorocznych domków dla wolnobytujących kotów, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE

DO PROJEKTU UCHWAŁY

RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **wskazania lokalizacji całorocznych domków dla wolnobytujących kotów.**

W związku z § 8 pkt 6, 7 statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla

(-) Maria Łazarz

Załącznik do uchwały
nr XXXI/193/II/2017
Rady Osiedla Św. Łazarz
z dnia 18 maja 2017 r.

Lokalizacje całorocznych domków dla wolnobytujących kotów:

1. **Posesja ul. Chociszewskiego 46a**
domek 1 x mały i 1 x duży

2. **Administracja Osiedla Łazarz**
ul. Klaudyny Potockiej 37
1 x domek mały i 1 x duży

3. **ROD im. M. Skłodowskiej-Curie przy ul. K. Potockiej**
1 x domek mały

Data wpływu: 19.05.2017 r.

UCHWAŁA NR XXXI/194/II/2017
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **zaopiniowania ustaleń dotyczących utrzymania i zagospodarowania zielenią pasów drogowych na terenie Osiedla**

Na podstawie § 28 ust. 1, w związku z § 9 ust. 1 pkt 9 uchwały nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie ustalenia dotyczące utrzymania i zagospodarowania zielenią pasów drogowych na terenie Osiedla.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **zaopiniowania ustaleń dotyczących utrzymania i zagospodarowania zielenią pasów drogowych na terenie Osiedla**

W związku z ustaleniami poczynionymi podczas spotkania z przedstawicielami Zarządu Dróg Miejskich w dniu 4 kwietnia 2017 r. oraz w świetle § 9 ust. 1 pkt 9 statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla

(-) Maria Łazarz

Data wpływu: 29.05.2017 r.

UCHWAŁA NR XXXI/195/II/2017
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **uwag do modernizacji pływalni letniej oraz budowy pływalni krytej na terenie Parku Kasprowicza**

Na podstawie § 28 ust. 1, w związku z § 9 ust. 1 pkt 7 lit. a uchwały nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wnosi się uwagi do modernizacji pływalni letniej oraz budowy pływalni krytej na terenie Parku Kasprowicza, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **uwag do modernizacji pływalni letniej oraz budowy pływalni krytej na terenie Parku Kasprowicza**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 7 lit. a statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez opiniowanie projektów inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta dotyczących obszaru Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla

(-) Maria Łazarz

Załącznik do uchwały
Nr XXXI/195/II/2017
Rady Osiedla Św. Łazarz
z dnia 18 maja 2017 r.

Uwagi Rady Osiedla Św. Łazarz planowanej budowy krytej pływalni na terenie Parku Kasprowicza:

Rada Osiedla wnosi o zabezpieczenie pod planowaną pływalnię krytą na działce przy ul. Reymonta terenu o wielkości 2000 m². Ponadto pływalnia ta powinna zostać zaplanowana jako budynek podpiwniczony. Niezależnie od powyższego limitu, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powinien przewidywać istniejącą już zabudowę zaplecza szatniowo-socjalnego oraz stacji filtrów w pływalni letniej w Parku Kasprowicza.

Data wpływu: 19.05.2017 r.

UCHWAŁA NR XXXI/196/II/2017
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **wniosku do Zarządu Dróg Miejskich o modyfikację projektu wyznaczenia przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu ul. Kasprzaka i Morawskiego**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się o modyfikację projektu wyznaczenia przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu ul. Kasprzaka i Morawskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **wniosku do Zarządu Dróg Miejskich o modyfikację projektu wyznaczenia przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu ul. Kasprzaka i Morawskiego**

Rada Osiedla Św. Łazarz przedkłada Zarządowi Dróg Miejskich propozycję modyfikacji projektu wyznaczenia przejścia dla pieszych w obrębie skrzyżowania ul. Kasprzaka i ul. Morawskiego.

Pismo w przedmiotowej sprawie Rada Osiedla skierowała do Zarządu Dróg Miejskich 9 maja 2016 r. W odpowiedzi poinformowano o konieczności uzyskania opinii w przedmiotowej sprawie ZTM, Policji oraz Miejskiego Inżyniera Ruchu. Wydział Transportu i Zieleni Urzędu Miasta Poznania (pismo nr TZ-I.7226.183.2016) zaakceptował możliwość wyznaczenia przejść dla pieszych przy ww. skrzyżowaniu i poinformował, że przejścia te powinny zostać wyznaczone na wszystkich wlotach. Zaznaczył jednak, że istnieje możliwość rezygnacji z jednego z przejść pod warunkiem zastosowania w jego miejscu ogrodzenia łańcuchowego.

Wykonanie przejść dla pieszych przy skrzyżowaniu ul. Kasprzaka i Morawskiego zostało także poruszone w jednym z wniosków złożonych w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017. Był to projekt o nazwie „Bezpieczniej na Kasprzaka". Zarząd Osiedla Św. Łazarz w dniu 11.10.2016 roku wystawił poniższą opinię do projektu :

Pozytywnie rekomendujemy wyniesienie przestrzeni skrzyżowania ul. Chociszewskiego/Kasprzaka.

Zastrzeżenia budzi wyznaczenie przejść dla pieszych na wylotach skrzyżowania Morawskiego/Kasprzaka. W rejonie tych ulic ze środków RO wykonano nowe chodniki i nasadzenia drzew, które należałoby usunąć.

Jednakże, pomimo tych zastrzeżeń, że względu na potrzeby lokalne, projekt jest pozytywnie rekomendowany.

Czy projekt jest zgodny z istniejącą infrastrukturą? - nie

W późniejszym czasie, Gabinet Prezydenta w opisie wniosku poinformował, iż wnioskodawca oświadczył, że rezygnuje z jednego z trzech proponowanych przez siebie przejść dla pieszych w obrębie skrzyżowania ul. Kasprzaka i Morawskiego.

Obecnie do radnych osiedlowych dotarły informacje, że w maju 2017 r. planowane jest wykonanie trzech przejść dla pieszych na wlotach przedmiotowego skrzyżowania. Projekt wykonawczy tego przedsięwzięcia zatwierdzono bez konsultacji z Radą Osiedla. Zaproponowane rozwiązanie wiąże się z koniecznością usunięcia 3 drzew ze świeżo wykonanego pasa zieleni (Rada Osiedla zatwierdziła projekt do realizacji w roku 2014). Ponadto, konieczne będzie usunięcie części wykonanego w 2016 roku chodnika.

W związku z powyższym, Rada Osiedla prosi o modyfikację projektu i wykonanie 2 przejść bez konieczności niszczenia zieleni i nowego chodnika. Takie rozwiązania przejść dla pieszych znajdują się w wielu miejscach na Łazarzu, a nawet na ul. Kasprzaka. Rekomendujemy do wykonania przejście dla pieszych przy ul. Morawskiego oraz przejście po północnej stronie ul. Kasprzaka. Proponuje się natomiast rezygnację z przejścia po południowej stronie ul. Kasprzaka i zastąpienie go, zgodnie z instrukcjami Miejskiego Inżyniera Ruchu, ogrodzeniem łańcuchowym.

W związku z powyższym oraz na podstawie § 9 ust. 1 pkt 5 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na obszarze Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla

(-) Maria Łazarz

UCHWAŁA NR XXXI/197/II/2017
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **wniosku do Prezydenta Miasta Poznania o przekazanie w zarząd Zarządowi Zieleni Miejskiej terenów zielonych w Parku Kasprowicza**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się o przekazanie w zarząd Zarządowi Zieleni Miejskiej terenów zielonych w Parku Kasprowicza.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **wniosku do Prezydenta Miasta Poznania o przekazanie w zarząd Zarządowi Zieleni Miejskiej terenów zielonych w Parku Kasprowicza**

Rada Osiedla Św. Łazarz wnioskuje o przekazanie w zarząd Zarządowi Zieleni Miejskiej terenów zielonych w Parku Kasprowicza, leżących na obszarze działki nr 20/34 oraz 24, obr/ark 39/29. Ponadto, należałoby wydzielić tereny zielone znajdujące się na obszarze działki nr 20/76.

W związku z powyższym oraz na podstawie § 9 ust. 1 pkt 5 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na obszarze Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla

(-) Maria Łazarz

UCHWAŁA NR XXXI/198/II/2017

RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie **diet dla członków organów Osiedla.**

Na podstawie § 41 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278), uchwala się, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyznać diety **za maj 2017** r. następującym członkom organów Osiedla:

1) Ryszard Balcerzak 20,00 zł;
2) Genowefa Banaszak 60,00 zł;
3) Wojciech Dera 160,00 zł;
4) Agnieszka Glapa 60,00 zł;
5) Adam Kaczmarek 20,00 zł;
6) Hieronim Kozłowski 40,00 zł;
7) Maria Łazarz 820,00 zł;
8) Bogumiła Maćkowiak 180,00 zł;
9) Agnieszka Michalak-Pietkiewicz 40,00 zł;
10) Roman Modrzyński 100,00 zł;
11) Filip Olszak 600,00 zł;
12) Maria Paradowska 100,00 zł;
13) Piotr Pałgan 20,00 zł;
14) Łukasz Prymas 80,00 zł;
15) Tomasz Wojciechowski 60,00 zł;
16) Bogna Zielińska 60,00 zł;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

(-) Filip Olszak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **diet dla członków organów Osiedla.**

Postanawia się przyznać diety członkom organów osiedla za **maj 2017** r., zgodnie z poniższym zestawieniem:

1) Ryszard Balcerzak – z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
2) Genowefa Banaszak – z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
3) Wojciech Dera – z tytułu wkładu pracy w realizację zadań Zarządu Osiedla i zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
4) Agnieszka Glapa – z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
5) Adam Kaczmarek - z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
6) Hieronim Kozłowski - z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
7) Maria Łazarz - z tytułu pełnienia funkcji Przewodniczącej Zarządu Osiedla, wkładu pracy w realizację zadań Zarządu Osiedla, przygotowania i przeprowadzenia posiedzeń Zarządu oraz zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
8) Bogumiła Maćkowiak – z tytułu wkładu pracy w realizację zadań Zarządu Osiedla i zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
9) Agnieszka Michalak-Pietkiewicz - z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
10) Roman Modrzyński – z tytułu wkładu pracy w realizację zadań Zarządu Osiedla i zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
11) Filip Olszak – z tytułu pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla, przygotowania i przeprowadzenia sesji oraz zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
12) Maria Paradowska – z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
13) Piotr Pałgan - z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
14) Łukasz Prymas – z tytułu wkładu pracy w realizację zadań Zarządu Osiedla i zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
15) Tomasz Wojciechowski – z tytułu zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla;
16) Bogna Zielińska - z tytułu wkładu pracy w realizację zadań Zarządu Osiedla i zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań Osiedla.

W związku z § 41 ust. 2 statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że w ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych z zachowaniem zasad określonych w uchwale nr LXXIX/1181/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 12 października 2010 r. w sprawie zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży służbowej dla członków organów jednostek

pomocniczych – osiedli oraz w związku z powyższym uzasadnieniem w celu zrekompensowania członkom organów osiedlowych poniesionych kosztów związanych z wykonywaniem określonej funkcji oraz realizacją zadań osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla

(-) Maria Łazarz